



I.D.E.A. Italian Dental Assistant  
Via Liguria, 89 – 74121 Taranto  
C.F. 97540060155  
P.I.03139360733  
segreteria@assistenteidea.it  
certificata@pec.assistenteidea.it  
www.assistenteidea.it Tel:3313043877

# Corso di Informatica Avanzato 2023

Sviluppatore IT FEDERICO GRANDE

## **1 LEZIONE - Martedì 28 FEBBRAIO ORE 21.00 - 23.00**

### **Guida introduttiva a Office**

In questa lezione si darà una panoramica generale sui software più utilizzati che sono compresi nel pacchetto Office 365 di Microsoft: Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Powerpoint. In particolare, l'attenzione sarà rivolta ad uno studio introduttivo di Word, software per scrivere ed elaborare documenti.

## **2 LEZIONE - Martedì 14 MARZO ORE 21.00 - 23.00**

### **Microsoft Word: caratteristiche avanzate**

In questa lezione si scopriranno alcune delle funzionalità più avanzate legate al mondo Word. In aggiunta verranno proposti software simili analizzando le differenze, i pro e i contro. Vedremo anche come salvare i documenti in un determinato formato per renderli compatibili con altre versioni dello stesso software (versioni più vecchie)

## **3 LEZIONE - Mercoledì 28 MARZO ORE 21.00 - 23.00**

### **Microsoft Excel: introduzione**

In questa lezione si introdurranno le funzionalità di base di Microsoft Excel. Si soffermerà l'attenzione sulla differenza che c'è tra una semplice tabella ed un foglio di calcolo elettronico (offerto da Excel). Verranno introdotti alcuni concetti di base che serviranno nella lezione a seguire.

#### **4 LEZIONE - Martedì 11 APRILE ORE 21.00 - 23.00**

##### **Microsoft Excel: caratteristiche avanzate**

In questa lezione ci concentreremo sull'uso avanzato di Excel: cosa sono le tabelle pivot, come si utilizzano i grafici, quali sono le funzioni più utilizzate del software? Anche in questo caso verranno proposte delle alternative a questo software e vedremo come sarà possibile rendere compatibile un documento con le vecchie versioni del software.

#### **5 LEZIONE - Martedì 2 MAGGIO ORE 21.00 - 23.00**

##### **Microsoft Excel: best practice + esercitazione**

In questa lezione si andrà a sottolineare l'importanza di alcune best practise per gestire meglio un foglio di calcolo Excel. In più verrà proposta una piccola esercitazione che servirà a capire meglio alcuni concetti appresi nelle lezioni precedenti.

#### **6 LEZIONE - Martedì 16 MAGGIO ORE 21.00 - 23.00**

##### **Esercitazione completa su Microsoft Excel**

In quest'ultima lezione, verrà svolta un'esercitazione in cui ci sarà modo di "sporcarsi le mani" con Microsoft Excel risolvendo problemi della vita quotidiana. Si utilizzeranno le funzioni viste nelle lezioni precedenti e tante altre nuove!