

**SABATO 20 NOVEMBRE**  
**DALLE 9:30 ALLE 11:30**

**“Gestione dell’emotività e del clima  
sul luogo di lavoro”**

**RELATORE**

**Prof. Alessandro Magnanensi**

**TRAMITE LA PIATTAFORMA**



**zoom**

Le iscrizioni al webinar verranno tassativamente chiuse **VENERDÌ 19 NOVEMBRE ORE 12 AM**  
Si consiglia di collegarsi 10 minuti prima dell'orario previsto.

**Verificare di aver ricevuto il link dopo la conferma di iscrizione.**

***VERRANNO RICONOSCIUTE 2 ORE***

*al fine dell'aggiornamento Assistente di Studio Odontoiatrico ai sensi dell'art.2, comma 2,  
del DPCM del 9 febbraio 2018 pubblicato in G.U. n. 80 del 6 aprile 2018  
Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico*

**EVENTO GRATUITO E RISERVATO AI SOCI I.DE.A**

**Per informazioni: [webinar@assistenteidea.it](mailto:webinar@assistenteidea.it) Tel. 331 3043877 - 3420780903- 392 4908971**



### **Prof. Alessandro Magnanensi**

*Docente dei corsi di “Biologia dell’ambiente, igiene del lavoro e comunicazione del rischio” di Laurea Specialistica in Biologia dell’ambiente e “Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, comunicazione del rischio” di Laurea specialistica in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, presso Università degli Studi di Torino.*

*Professore a contratto di Psicologia del Lavoro e dell’Organizzazione, Università degli Studi di Torino, facoltà di Economia fino al 2005.*

*Professore a contratto di Psicologia della Comunicazione, Università degli Studi di Torino, facoltà di Economia fino al 2002.*

*Dal 1988 amministratore unico di Progetto Uomo srl, società che opera nel campo della comunicazione e della psicologia, attraverso corsi e seminari di formazione per privati e aziende, con l’obiettivo di migliorare la performance individuale e professionale.*

*Dal 1995 ruolo di executive coach per lo sviluppo manageriale.*

*Da 33 anni attività di trainer di gruppi di autoanalisi comportamentale, e Team building compiuta attraverso un lavoro sugli elementi base delle dinamiche e delle relazioni interpersonali e l’utilizzo di tecniche di comunicazione verbale e non verbale, allo scopo di potenziare e migliorare le Risorse Umane.*

*Docente con qualifica professionale per Corsi ASO presso la ANDI sezione provinciale di Milano.*

### **ABSTRACT:**

*Le nostre emozioni hanno un ruolo importante nello svolgimento delle mansioni sul posto di lavoro e sono legate anche al concetto di motivazione.*

*Purtroppo esiste un’alta percentuale di assistenti che non si sentono realizzate e soddisfatte del lavoro che svolgono e di come lo svolgono e, spesso, da questo deriva un problema sulla loro motivazione nel lavoro.*

*Dobbiamo sapere che le emozioni sono il ponte che ci mette in contatto con le nostre risorse interiori e quindi le competenze. Quante volte ci è capitato che uno stato emotivo fortemente alterato sia stato alla base di una presentazione molto deludente: un esame andato male, pur avendo studiato bene, confusione nello svolgere una mansione nello studio.*

*il commettere errori banali, instaurare rapporti conflittuali con le colleghe o i dentisti o addirittura con i pazienti.*

*Dalle reazioni che cogliamo nelle persone intorno a noi e dalla modalità con cui ci viene fornito un feedback, ci costruiamo poi una serie di ansie, paure e pre-concetti, che talvolta limitano il nostro modo di essere all’interno delle relazioni e cosa ancor peggiore incidono sulla nostra autostima. Per arrivare a gestire le proprie emozioni e raggiungere un certo equilibrio è importante ascoltare il proprio corpo, utilizzando una respirazione consapevole. Allenare la propria intelligenza emotiva per non essere travolti da quella tempesta, che ci paralizza o ci fa diventare aggressivi.*

*Imparare a coltivare la capacità di vivere con ottimismo i momenti. Riuscire a vivere il più possibile nel qui e ora, orientando la nostra mente al presente.*

**EVENTO GRATUITO E RISERVATO AI SOCI I.DE.A**

**Per informazioni: [webinar@assistenteidea.it](mailto:webinar@assistenteidea.it)**

**Tel. 331 3043877 - 342 0780903 - 392 4908971**